

# 第二次全市机构编制核查各部门（单位）

## 工作流程及报表样表

# 一、单位自查

如何自查？

## (一) 相关数据核对

1

### 整理相关资料

- 1.机构编制审批文件
- 2.干部人事档案和工资发放  
人员名册
- 3.参保信息
- 4.财政预决算  
以及报送相关部门的数据  
等资料

2

### 核对人员基本信息

以《人员信息基础数据表》为基础，与组织、财政、人社相关业务系统核对，确保同一人基本信息的一致性

3

### 核对机构设置情况

机构编制部门批复的单位基本信息（包括机构名称、机构规格、核定编制数、领导职数、统一社会信用代码等）与组织、财政、人社相关业务系统核对，确保同一机构在不同系统设置情况一致。

# 一、单位自查

## (二) 完善信息

1

### 更新相关业务系统信息

在自查中发现信息不真实、不准确、不完整和不规范的，核实准确后及时调整完善，并同步至**机构编制、组织、财政、人社**相关业务系统。



2

### 报送报表

10月25日前按照《报送时间表》将3张附表报送至市委编办

1. 《人员信息更正表》
2. 更正完善后的《人员信息基础数据表》
3. 《编外人员信息表》

附件1

10月25日前报送的附件1、2、3，  
所有行政、事业单位都需填写

### 人员信息更正表（样表）

单位名称（盖章）

填报时间：

填报人：

联系方式：

姓名	出生日期	需更正的信息内容	更正后的信息内容	人员状态	备注
张三	1990/01/01	是否公务员登记	是	在编在岗	
张三	1990/01/01	学历	大学	在编在岗	
张三	1990/01/01	民族	汉族	在编在岗	
赵四	1980/01/01	身份证号码	152631000000000000	在编在岗	
王五	1970/01/01	进入本单位时间	2021-01-01	在编在岗	

哪些单位填写此表？

- 注：1. 需更正的信息内容要按照《人员信息基础数据表》人员基本信息的指标项内容填写；  
2. 更正后的信息内容同步更新至《人员信息基础数据表》，并用颜色标注。

## 附件2.更新完善后的《人员信息基础数据表》

因该表为实名制系统导出信息表，且指标项较多，无法截图说明，大家可参考《机构编制核查和统计报表填报说明》视频，更正完善信息。

附件 3

## 编外人员信息

单位  
单位全称章（盖章）：

填报时间：

填报人：

联系方式：

姓名	岗位分布	用工形式	工资来源	工作年限

编外人员统计作为2021年度机构编制统计的一项内容，请各部门依据3月份已统计过的编外人员数据进行更新，10月25日一并上报市委编办。

## 二、群众监督

各机关事业单位核查期间要在本部门（单位）一定范围内公示非涉密机构和人员编制情况，**公示时间不得少于5个工作日**。公示信息不得上传互联网或者以其他方式对外公开，公示单位应采取有效措施，做好公示信息安全防护，公示期满后要及时撤除有关信息。

公示内容一般包括机构设置、领导职数、编制和实有人员等事项的基本信息。比如，机构批复名称、实际设置名称；内设机构批复数量及名称、实际设置数量及名称；内设机构领导职数批复数量、有关干部配备情况；批复的编制性质及数量，相应的在编人员花名册。但不得包括涉密信息。

公示方式可以采取张贴、内网公示等方式，或者其他安全的方式。各部门各单位要充分考虑本部门机构编制历史及管理现状，统筹兼顾群众监督和安全保密、稳妥有序的关系，强化底线意识，按照《通知》有关要求，稳慎确定公示的内容、范围和方式。

## 三、报送核查信息

### (二) 完善信息

1

#### 完善数据

根据公示后的情况反映，各机关事业单位对本部门及所属事业单位核查内容进行复核，按照核查各项指标填报核查报表，并进一步更新完善“核查数据”。

2

#### 报送报表

根据单位自查及群众监督情况形成**自查报告**，与核查报表经主要领导签字及加盖单位公章后（**部门所属事业单位的报表需主管部门审核盖章**），于11月15日前一同报送至市委编办。



## 党政群机关和直属事业单位基本信息表

填报单位（盖章）：

截止日期：

单位

公章

## 一、基本信息

单位名称			
其他全称			
机构规格		编制类别	
机构性质		机构类别	

## 二、内设机构信息

核定内设机构数		实有内设机构数	
---------	--	---------	--

## 三、编制和人员信息

编制类型	核定数	实有人数	批准使用空编数	空编数
行政编制				
政法专项编制				
事业编制	所属事业单位			
工勤编制				

## 四、职务和领导人员信息

职务层次		核定数	实配人数	超（+）/空（-）职数
厅局级	正职			
	副职			
县处级	正职			
	副职			
乡科级	正职			
	副职			

## 五、单位领导信息

领导职数	实有人数
部门领导正职	
部门领导副职	
部门其他领导	
内设机构领导正职	
内设机构领导副职	
内设机构其他领导	

填报人：

联系电话：

党政群机关和直属事业单位填写该表

部门所属事业单位填写此表吗？





附件4

### 部门所属事业单位领导职数和在职人数基本信息表

填表单位（盖章）：

截止日期：

单位	总计		厅级领导正职		厅级领导副职		处级领导正职		处级领导副职		科级领导正职		科级领导副职	
	核定数	在编数	核定数	在编数	核定数	在编数	核定数	在编数	核定数	在编数	核定数	在编数	核定数	在编数
合计														
单位1														
.....														
单位n														

填表人：

联系电话：



### 部门所属事业单位基本信息表

填表单位 (盖章):

截止日期:

序号	单位全称	其他全称	机构规格	事业单位类别	统一社会信用代码	法人代表	内设机构数	核定编制数	实有人数	编外人数	联系人	联系电话	手机号	英文域名
合计														

填表人:

联系电话:

附件6

## 机关工勤编制和人员基本信息表

填表单位（盖章）：

单位  
公章

截止日期：

单位	工勤编制	实有人员
合计		

填表人：

联系电话：

附件7

## 政法机构聘用的辅警情况专项调查表

单位  
填表单位（盖章）：  
公章

截止日期：

层级项目	总计	公安机 关辅警	司法行政机关	
			监狱辅警	戒毒所辅警
合计				
市本级				
旗县市区级				

填表人：

联系电话：

仅公安和司法部门填写，  
其他部门不用填写