附件2：

1. 职能职责划转移交登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 划入单位 |  | | 划出单位 |  |
| 职能职责划转事项 | 1 |  | | |
| 2 |  | | |
| 3 |  | | |
| 经办人 |  |  | 划转时间 |  |
| 划入单位领导签字：  盖章 | | | 划出单位领导签字：  盖章 | |

附件3：

（二）随职能职责移交清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 划入单位 |  | | 划出单位 |  |
| 随职能职责移交  明细 | 1 |  | | |
| 2 |  | | |
| 3 |  | | |
| ... |  | | |
| 经办人 |  |  | 划转时间 |  |
| 划入单位领导签字：  盖章 | | | 划出单位领导签字：  盖章 | |