

“机构编制云平台” 文件录入 操作手册

乌兰察布市编办电子政务中心 2017年5月

一

录入前准备工作

1

- 1. 按照文件清单（附件1）收集本单位机构编制相关文件..... 2
- 2. 对相关文件进行定密及公开情况确认..... 2
- 3. 对可公开的文件进行扫描（形成pdf文件）..... 3
 - （1）利用扫描仪自带软件直接扫描成pdf文件（彩色扫描）... 3
 - （2）利用word或wps把图片格式另存为pdf文件..... 3
- 4. 对可公开的文件进行电子化..... 5

二

三定信息系统数据录入

6

- “机构编制云平台”登录网址及初始用户名密码..... 7
- 1. 修改密码..... 7
- 2. 录入基础“三定”、“五定”信息..... 8
 - （1）完善基本资料..... 10
 - （2）上传批文..... 10
 - （3）新增职责..... 11
 - （4）完善内设机构..... 12
 - （5）完善编制..... 12
 - （6）负责信息..... 13
 - （7）预览..... 13
 - （8）查看审核状态..... 14
- 3. 新增文件的录入..... 14
- 4. 历史沿革文件录入..... 15

三

常见问题汇总

17

“机构编制云平台” 安卓系统app下载二维码..... 封底
乌兰察布市“机构编制云平台”建设工作群二维码..... 封底





录入前准备工作

1. 按照文件清单（附件1）收集本单位机构编制相关文件
2. 对相关文件进行定密及公开情况确认
3. 对可公开的文件进行扫描（形成pdf文件）
4. 对可公开的文件进行电子化

1. 按照文件清单（附件1）收集本单位机构编制相关文件

附件1					
机构编制相关文件清单					
单位名称	序号	文件名称	发文编号	发文日期	是否在非涉密网络使用或公开
乌兰察布市机构编制委员会办公室	1	关于	乌编字〔1996〕25号	19960627	是□/否□依据：
	2	关于	乌编字〔2000〕31号	20001020	是□/否□依据：
	3	关于	乌机编字〔2002〕8号	20020612	是□/否□依据：
	4	关于	乌机编字〔2004〕20号	20040514	是□/否□依据：
	5	关于	乌机编字〔2004〕81号	20041220	是□/否□依据：
	6	关于	乌机编字〔2006〕12号	20060619	是□/否□依据：
	7	关于	乌机编字〔2007〕19号	20070522	是□/否□依据：
	8	关于	乌机编字〔2012〕51号	20120904	是□/否□依据：
	9	关于	乌机编字〔2014〕6号	20140722	是□/否□依据：
	10	关于	乌机编办字〔2015〕62号	20150521	是□/否□依据：
	11	关于	乌机编办字〔2017〕55号	20170410	是□/否□依据：
	12	关于	乌机编办字〔2017〕54号	20170410	是□/否□依据：

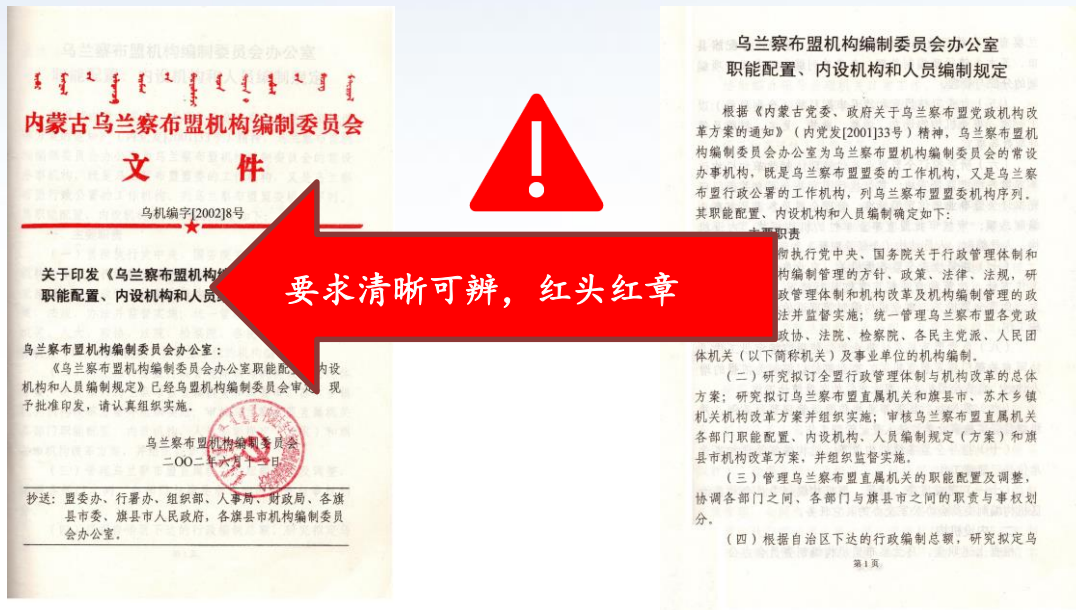
**如果“文件清单”有漏录文件，请及时联系编办电子政务中心
(电话：8321060)**

2. 对相关文件进行定密及公开情况确认



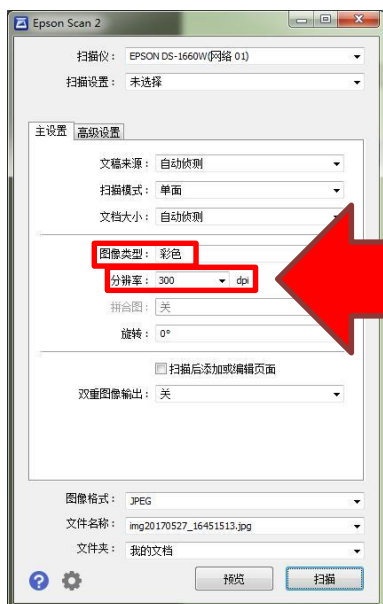
3. 对可公开的文件进行扫描（形成pdf文件）

(1) 利用扫描仪自带软件直接扫描成pdf文件（彩色扫描）

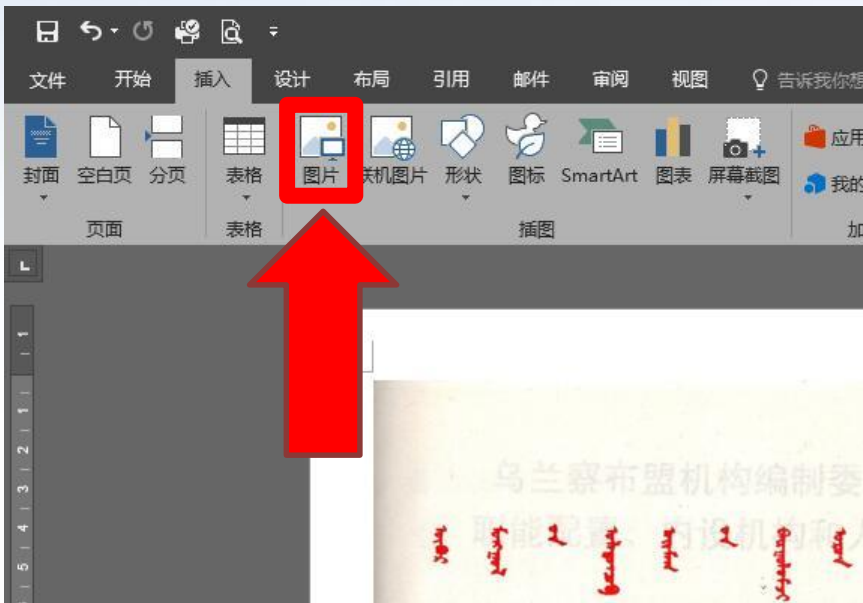


(2) 利用word或wps把图片格式另存为pdf文件

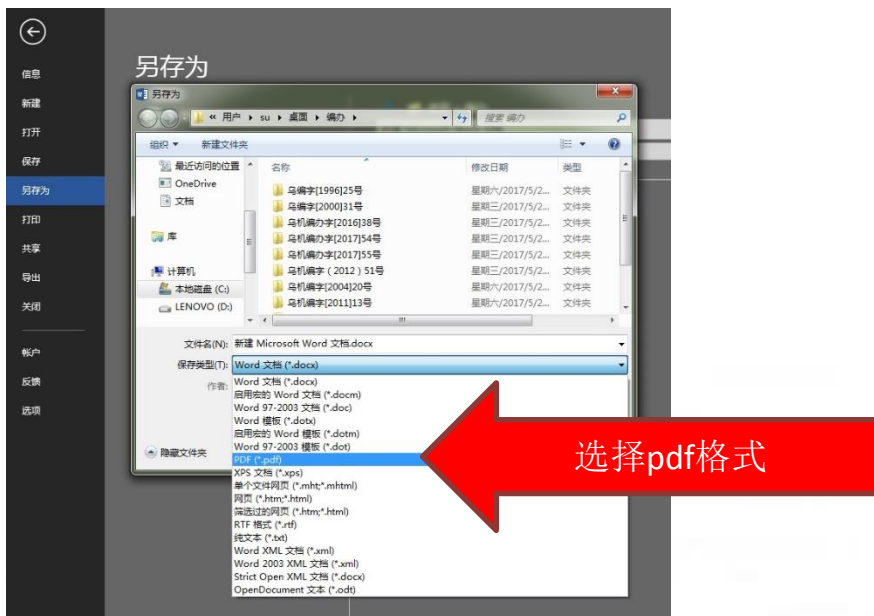
①扫描图片文件，要求彩色扫描，字迹、印章清晰可辨。建议分辨率300以上



②新建word或wps文档文件，点击“插入”，选择“图片”，找到扫描的文件图片

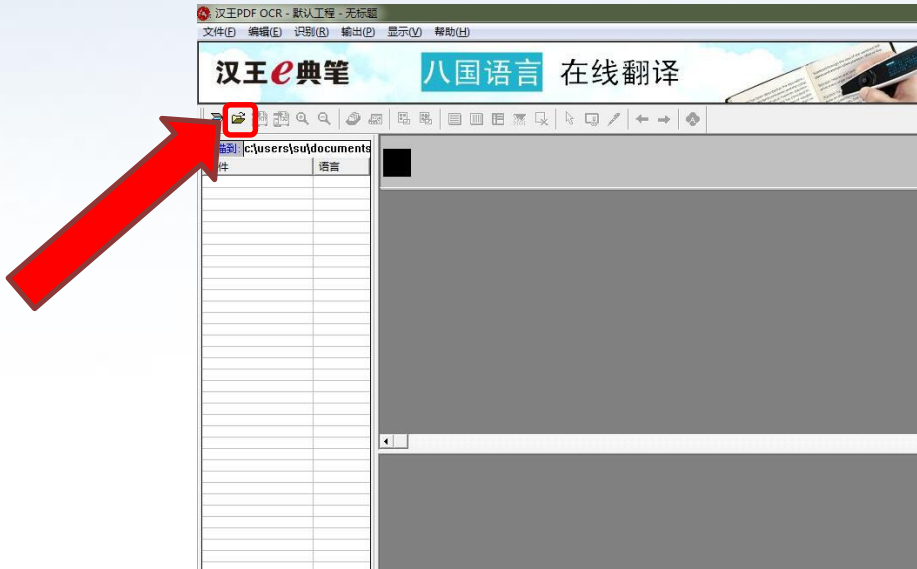


③正确排序后点击“另存为”，在保存类型中选择“.pdf”



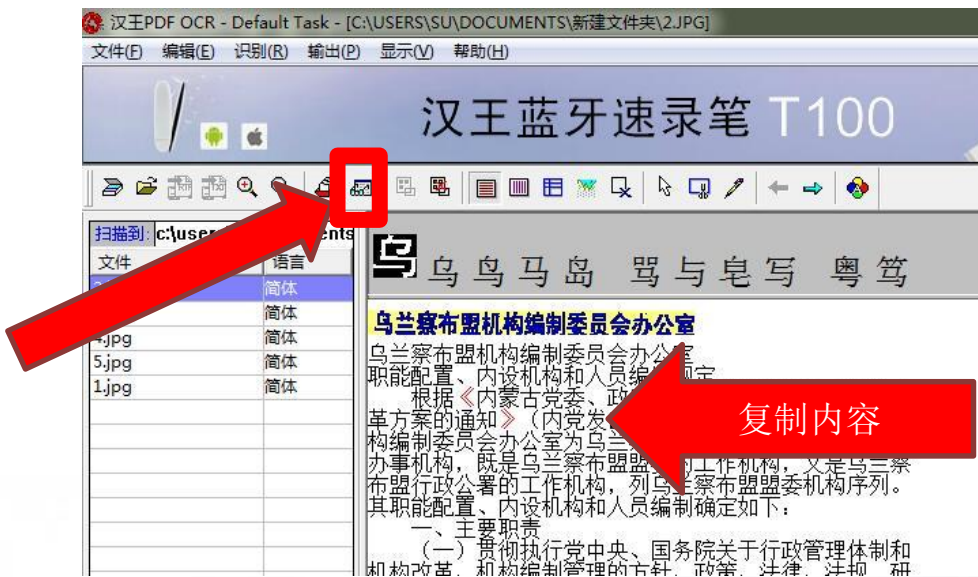
4. 对可公开的文件进行电子化

(1) 点击打开按钮，选择要识别的pdf或者图片文件



(通过电子识别软件将pdf或图片格式文件识别为可编辑文本格式。以“汉王orc”软件为例，如果需要此软件发送申请邮件到wlcbbbdzzw@163.com)

(2) 点击“识别”按钮，将识别的内容纠错后复制到文档中存档备用





三定信息系统数据录入

1. 修改密码
2. 录入基础“三定”、“五定”信息
3. 新增文件的录入
4. 历史沿革文件录入

系统数据录入准备—登录端口：jgbzy.conac.cn



1. 修改密码



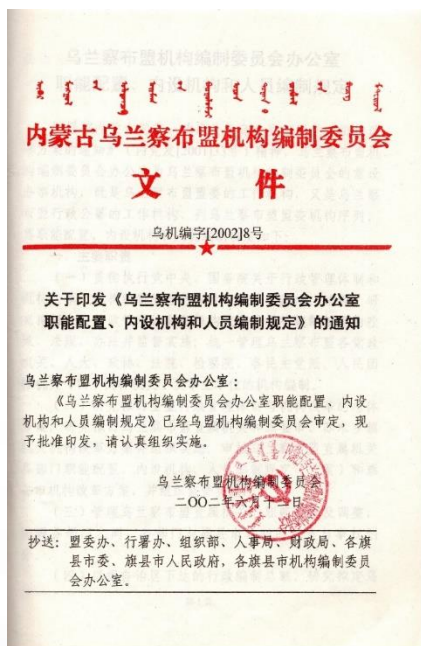
1. 修改密码

地区	内蒙古自治区
部门	内蒙古自治区财政厅
登录名称	内蒙古自治区财政厅
昵称	
密码	<input type="password"/> <small>不修改请留空</small>
确认密码	<input type="password"/>
电子邮箱	657242440@qq.com
机构域名	
最后登录	221.199.203.222
登录次数	15

2014 - 2021 © CONAC.

2. 录入基础“三定”、“五定”信息

⚠️ 首份文件要录入最全最新三定方案（电子版）



- 1、包含职能职责、内
设机构、编制职数等
重要信息。
- 2、信息最全的文件中
最新的。
- 3、录入内容必须与文
件保持完全一致。



关键步骤

2. 录入基础“三定”、“五定”信息



(1) 完善基本资料

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分析 部门管理 审核管理 乌兰察布市编办管理员 退出

完善基本资料 上传批文 完善职责 完善内设机构 完善编制 附则信息 预览

* 所属地区 乌兰察布市

* 部门类型 行政机关

* 部门全称 乌兰察布市机构编制委员会办公室

其他全称

规范简称 市编办

习惯简称

网站名称 --

英文域名 --

应本着“能填尽填”原则，根据准备好的最新最全三定方案录入，填好后点击“下一步”。
(注：“批准设立时间”填写单位成立时间。)

(2) 上传批文

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分析 部门管理 审核管理 乌兰察布市编办管理员 退出

完善基本资料 上传批文 完善职责 完善内设机构 完善编制 附则信息 预览

* 批文 200719.pdf 选择文件

(文件格式：doc,docx,pdf,wps，上传文件不超过10MB)

* 批文名称 关于给市编办增加内设机构的批复

* 批文号 乌机编字〔2007〕19号

* 批文时间 2007-05-22

* 发文单位 乌兰察布市机构编制委员会

* 批文摘要 三定方案

31/300

上一步 下一步

1. 此处选择第一步中扫描的pdf文件

2. “批文摘要”会在“历史沿革”首页显示，填写要明确。

(3) 新增职责

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分

完善内设机构 完善内设机构

新增职责

序号	录入职责
1	<p>* 职责内容 请逐条录入</p> <p>备注</p>
2	
3	

保存并继续录入 保存

1. 点击“新增职责”

2. 按照“三定”、“五定”逐条填写或复制之前识别好的文档

乌兰察布盟机构编制委员会办公室 职能配置、内设机构和人员编制规定

根据《内蒙古党委、政府关于乌兰察布盟党政机构改革方案的通知》（内党发[2001]33号）精神，乌兰察布盟机构编制委员会办公室为乌兰察布盟机构编制委员会的常设办事机构，既是乌兰察布盟盟委的工作机构，又是乌兰察布盟行政公署的工作机构，列乌兰察布盟盟委机构序列。其职能配置、内设机构和人员编制确定如下：

一、主要职责

（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政管理体制和机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规，研究拟订全盟行政管理体制和机构改革及机构编制管理的政策、法规、办法并监督实施；统一管理乌兰察布盟各党政机关、人大、政协、法院、检察院、各民主党派、人民团体机关（以下简称机关）及事业单位的机构编制。

（二）研究拟订全盟行政管理体制与机构改革的总体方案；研究拟订乌兰察布盟直属机关和旗县市、苏木乡镇机关机构改革方案并组织实施；审核乌兰察布盟直属机关各部门职能配置、内设机构、人员编制规定（方案）和旗县市机构改革方案，并组织监督实施。

（三）管理乌兰察布盟直属机关的职能配置及调整，协调各部门之间、各部门与旗县市之间的职责与事权划分。

（四）根据自治区下达的行政编制总额，研究拟定乌

第 1 页

乌兰察布盟机构编制委员会办公室 职能配置、内设机构和人员编制规定

根据《内蒙古党委、政府关于乌兰察布盟党政机构改革方案的通知》（内党发[2001]33号）精神，乌兰察布盟机构编制委员会办公室为乌兰察布盟机构编制委员会的常设办事机构，既是乌兰察布盟盟委的工作机构，又是乌兰察布盟行政公署的工作机构，列乌兰察布盟盟委机构序列。其职能配置、内设机构和人员编制确定如下：

一、主要职责

（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政管理体制和机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规，研究拟订全盟行政管理体制和机构改革及机构编制管理的政策、法规、办法并监督实施；统一管理乌兰察布盟各党政机关、人大、政协、法院、检察院、各民主党派、人民团体机关（以下简称机关）及事业单位的机构编制。

（二）研究拟订全盟行政管理体制与机构改革的总体方案；研究拟订乌兰察布盟直属机关和旗县市、苏木乡镇机关机构改革方案并组织实施；审核乌兰察布盟直属机关各部门职能配置、内设机构、人员编制规定（方案）和旗县市机构改革方案，并组织监督实施。

（三）管理乌兰察布盟直属机关的职能配置及调整，协调各部门之间、各部门与旗县市之间的职责与事权划分。

（四）根据自治区下达的行政编制总额，研究拟定乌

第 1 页



注意：职责内容的录入要按照“应细尽细”的原则逐条录入，每条职责要与内设科室对应，应以分号或者句号为间隔逐条录入。

(4) 完善内设机构

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分析 部门管理 审核管理 乌兰察布市编办管理员 退出

完善基本资料 完善内设机构

添加内设机构

1. 点击“添加内设机构”

2. 按照文件填写内设机构相关信息

3. 点击“关联职责”选择关联的本部门职责

4. 录入后点击“保存并继续录入”，全部录入完毕后点击“保存”

设4个职能科。
 (一) 综合科
 协助编办领导处理机关日常工作，协调机关政务工作；负责会议组织、综合性文稿的起草和机关文秘、档案、保密、信访、财务、人事、机构编制、机关的党群、安全保卫、集体人员管理等工作。
 机构编制科：
 行政管理体制、各级机关机构改革和机构编制管理；研究拟制乌兰察布盟党政机构编制改革方案；研究拟制盟直各部门“三定”规定（方案）；负责盟直机关及政法部门所属单位的机构设置、职能配置、内设机构、人员编制和领导职数的审核与管理工作；研究拟制乌兰察布盟各级机关机构改革实施意见，审核旗县市党政机构改革方案；负责乌兰察布盟各级各类行政编制、政法编制总额管理和分配；负责副科级以上行政机构设立、调整和领导职数的审核。
 (三) 事业机构编制科（事业单位法人登记管理局）
 研究拟制全盟的事业单位机构改革和机构编制管理的办法、措施；研究拟制乌兰察布盟事业单位管理体制、机构改革方案；负责盟直事业单位和各部门所属事业单位的机构规格、内设机构、人员编制、人员结构（领导职数）、经费来源以及相当于副科级规格事业单位的设立和领导职数的审核与管理；负责全盟及各旗县市事业编制总额管理，会同有关部门研究和拟订各类事业单位定编标准；贯彻执行国家事业单位登记管理暂行条例，研究拟制全盟事业单位登记管理的措施、办法并组织实施；负责本

第 3 页

(5) 完善编制

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分析 部门管理 审核管理 乌兰察布市编办管理员 退出

完善基本资料 上传范文 完善职责 完善内设机构 完善编制 编制信息 预览

按照三定方案中梳理出来的编制数进行录入。
 注：如果没有填“0”

完成后点击下一步

12

(6) 附则信息

完善基本资料 上传批文 完善职责 完善内设机构 完善编制 附则信息 预览

* 其他事项	无	这两项根据三定方案中实际情况录入，如果三定方案未标明可以填写“无”
* 附则	本规定由市机构编制委员会办公室负责解释，其调整由市机构编制委员会办公室按规定程序办理。	

上一步 暂存 下一步

完成后点击下一步进入审核流程

(7) 预览

摘要	通知内容
其他事项及附则	
其他事项	无
附则	本规定由市机构编制委员会办公室负责解释，其调整由市机构编制委员会办公室按规定程序办理。

上一步 提交审核 返回

在预览页面检查数据无误后可以点击提交审核，进入编办审核数据步骤。


免责声明
版权所有：政务和公益机构域名注册管理中心

(8) 查看审核状态

机构编制云 首页 部门管理 **审核管理** 淮北市财政局 退出

编办审核通过后在“审核管理”模块中可查看

审核状态

部门类型 全部 部门名称

查询

部门名称	所属系统	部门类型	经办部门	主管部门	提交时间	变更类型	状态	操作
乌兰察布市机构编制委员会办公室	党委	行政机关	--	--	2017-03-20	部门新建	审核通过	查看

第1页/共1页 共1条数据

首页 上一页 下一页 尾页

3. 新增文件的录入

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分析 部门管理 审核管理 乌兰察布市编办管理员 退出

1. 点击“三定信息”

2. “三定”、“五定”方案之后的调整编制、职数、内设科室等机构编制事项文件点击“三定变更”

三定变更

信息编辑 部门撤并

基本信息 编制信息 职能职责

部门类型: 行政机关 其他全称: --

部门全称: 乌兰察布市机构编制委员会办公室 习惯简称: --

规范简称: 市编办 中文域名: --

网站名称: -- 所属系统: 党委

英文域名: -- 机构规格: 正处级

机构性质: 党政机关 行政机构类别: 组成/工作部门

是否主管部门: 是 设立批准机关: 乌兰察布市机构编制委员会

设立批准时间: 2004-05-14 组织机构代码: --

法人代表: -- 部门地址: 集宁新区党政大楼818

统一社会信用代码: -- 邮编: 012000

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分析 部门管理 审核管理 乌兰察布市编办管理员 退出

完善基本资料 上传批文 完善职责 完善内设机构 完善编制 附则信息 预览

* 批文
 (文件格式: doc,docx,pdf,wps,上传文件不超过10MB)

* 批文名称

* 是否对三定方案重新定义 **“是否对三定方案重新定义”选“否”**

* 批文号

* 批文时间

* 发文单位

* 批文摘要

0/300

其他步骤与录入“三定”相同。

4. 历史沿革文件录入

机构编制云 首页 三定信息 三定查询 三定分析 部门管理 审核管理 乌兰察布市编办管理员 退出

历史沿革 组织架构

1. 点击“历史沿革”

2. “三定”、“五定”方案之前的调整编制、职数、内设科室等机构编制事项文件点击“补录变更”

3. 其他步骤与录入“三定”相同。

补录变更 简要补录 全部补录 部门撤并

初选列表

2004-12-20
 相关批文: 关于编制调整的通知
 批文摘要: 增加行政编制1名,核减工勤编制1名。
 查看更多>>

2004-05-14
 相关批文: 关于对部分机关单位更名的通知
 批文摘要: 由“盟”更名为“市”



三定信息



历史沿革



组织架构

切换时间轴

批文时间	批文摘要	批文名称	录入员	变更类型	操作
2007-05-22	新增内设“事业...	关于给市编办增...	乌兰察布市编办...	三定变更	查看
2004-12-20	增加行政编制1...	关于编制调整的...	乌兰察布市编办...	三定变更	查看
2004-05-14	由“盟”更名为...	关于对部分机关...	乌兰察布市编办...	三定变更	查看
2002-06-12	三定方案	关于印发《乌兰...	乌兰察布市编办...	部门新建	查看
1996-06-27	1996年三定	关于印发乌兰察...	乌兰察布市编办...	三定变更	查看 编辑 删除

补录变更
简要补录
全部补录
部门撤并

全部录入后点击“历史沿革”，对比“文件清单”，确保文件不重不漏。



常见问题汇总

1. 登录机构编制云平台所使用浏览器？

云平台适用于所有主流浏览器，由于每种浏览器的登录速度和用户体验不同，经过多次测试建议使用谷歌和火狐浏览器来进行云平台操作。

2. 系统数据录入时，电脑出现关机等特殊情况下数据是否丢失？

云平台系统在研发时考虑到了数据保护机制，电脑出现浏览器停止工作或者关机等特殊情况下数据不会丢失并且自动保存在系统“待提交”模块，待电脑恢复后继续录入即可。

3. 事业单位等组织为何要等主管部门数据审核通过后才可以录入？

云平台系统设计原则之一是对各单位职能职责进行管理，事业单位等组织的宗旨和服务范围包含在主管部门的职能职责之内，是在主管部门的职能职责范围内开展工作，这是个因果关系，因此需要先录入主管部门审核通过后才可以录入事业单位等组织。

4. 云平台系统的数据是否安全？

云平台几大系统是基于互联网研发的信息查询、分析系统，中央编办事业发展中心有专门的安全团队负责运维云平台数据以保证数据安全、稳定运行。根据保密法要求，各地可以自行选择使用云平台的单位，涉密单位（如政法系统单位）要慎重，使用云平台各单位所选择的文件也要符合保密要求。

5. 各单位提交审核后还能否修改数据内容？

不能。各单位提交数据后进入编办审核流程，编办对照三定方案和权力清单进行审核，如果发现数据不准确则执行“驳回”操作，驳回后进入各单位的“待审核”列表，这样各单位才可以进行相应修改。

“机构编制云平台” 安卓系统app下载二维码



乌兰察布市“机构编制云平台”建设工作群二维码

