**统一社会信用代码**

 **12152627MB1F88079W**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2021 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 兴和县发展研究中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 兴和县发展研究中心 |
| **宗旨和****业务范围** | （一）对上级重大决策部署、重要文件、重要会议、县政府交办或批示要求督查的事项进行督查、督办，编发督查督办通知、报告等事项。 （二）围绕全县中心工作协调、组织开展综合调查研究工作，向县委和政府提交调研报告，为县委、政府决策提供依据和参考。 （三）参与县委、政府重要政策性文件、重大经济活动和重要经济项目的可行性研究论证工作，以及县委、政府领导综合性会议和大型活动材料的起草。 （四）对全县经济社会发展中的一些重要课题进行调查研究，提出政策性建议。 （五）负责兴和县人民政府网站、蒙古语网站、政务公开、县长信箱和市长信箱、12345政府服务热线、人民网的运营、管理等工作。 |
| **住 所** | 内蒙古乌兰察布市兴和县新城区党政大楼政府办公室 |
| **法定代表人** | 范珍 |
| **开办资金** | 1（万元） |
| **经费来源** | 财政补助 |
| **举办单位** | 兴和县人民政府办公室 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1 | 1 |
| **网上名称** | **兴和县发展研究中心** | **从业人数** | 36 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 一、严格执行章程 2021年度，兴和县发展研究中心在县人民政府办公室的领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》及《条例实施细则》规定，严格按照单位的“三定”方案组织开展工作。 二、按照核定的宗旨和业务范围，围绕年初制定的工作目标，我中心主要做了以下几个方面的工作： 一是认真落实督查督办工作，按照上级部署、领导批示和交办的工作要求，深入各乡镇开展了户厕改造、脱贫攻坚成果大排查等专项督促检查，全年共计下达督办通知30件，完成市政府督查室督查件20余次。 二是扎实开展调查研究工作，围绕县委、政府中心工作，认真进行综合调查研究，按照安排部署对我县的村庄撤并排查等工作情况进行调研，为县委、政府决策提供依据和参考。 三是参与大型活动材料的起草，提出合理的政策建议，协助完成了《政府工作报告》以及各项重大会议材料等的起草工作，整理上报《政府公务要报》87期。 四是提供好参谋服务工作，收集、分析、整理政策研究和领导决策所需的信息资料，为领导和部门工作决策提供参考。同时，认真做好机要文件的上传下达、整理归档，确保了文件高质量流转。 五是做好政府门户网站和信访平台处理工作，认真运营管理兴和县人民政府网站、蒙古语网站、县长信箱、市长信箱、12345政府服务热线和人民网，确保政务信息公开和信件办理质量以及效率，提高政府工作效能和为民服务水平。其中回复政府信箱87条，市长信箱22件，办理市政府“三问清单”21批，处理国务院“互联网+督查”平台问题线索4条，人民网领导留言板问题3个。 三、社会效益 一是跟踪调研、督查督办政府重要工作和政策以及上级交办事项的落实情况，确保了各项工作严格按照要求有效落实、保质保量完成。 二是坚持以为民服务的理念运营管理政府网站、县长信箱、市长信箱、12345政府服务热线和人民网，高效督办，确保及时解答群众反映的问题。 三是围绕县委、政府中心工作以及重点工作开展调查研究，收集和整理经济与社会生活中的重要信息、工作动态，提交调研报告，及时有效地为领导决策提供有价值、可借鉴的信息和建议。 四、下一步努力方向 2022年，我中心将继续紧紧围绕县委、政府中心工作，立足单位职能职责，充分发挥参谋助手作用，积极主动服务领导决策，努力加强重点工作研究，认真开展督查督办，为推动我县经济社会发展作出积极贡献。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |

**填表人：** 范珍 **联系电话：**15847437700 **报送日期：2022年04月27日**