**统一社会信用代码**

 **12152627MB1J73321U**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2021 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 兴和县联合接访中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 兴和县联合接访中心 |
| **宗旨和****业务范围** | （一）承担联合接访中心驻厅、预约工作人员的事务性和服务性工作。 （二）承担对驻联合接访中心大厅各有关部门信访事项的协调、联络、服务等相关工作。 （三）承担驻厅部门来访事项的记录、整理、统计、汇总、交办、上报等相关工作。 （四）参与中央、自治区、乌兰察布市、县重大活动的信访维稳工作。 （五）协调、配合驻呼信访工作。 |
| **住 所** | 内蒙古自治区乌兰察布市兴和县新城区党政大楼一楼西 |
| **法定代表人** | 陈学琳 |
| **开办资金** | 1（万元） |
| **经费来源** | 财政补助 |
| **举办单位** | 兴和县信访局 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1 | 1 |
| **网上名称** | **兴和县联合接访中心.公益** | **从业人数** | 10 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 我中心积极承担联合接访中心驻厅、预约工作人员的事务性和服务性工作。承担对驻联合接访中心大厅各有关部门信访事项的协调、联络、服务等相关工作。对驻厅部门来访事项的记录、整理、统计、汇总、交办、上报等相关工作。参与中央、自治区、乌兰察布市、县重大活动的信访维稳工作。协调、配合驻京、驻呼信访工作。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |

**填表人：** 陈学琳 **联系电话：**18647455456 **报送日期：2022年03月18日**