**统一社会信用代码**

**12152627MB1N89466J**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2021 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 兴和县大库联乡党群服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 兴和县大库联乡党群服务中心 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 为党员和群众提供综合性服务支撑平台。负责党员群众服务项目的整体设置、安排和调度，为党员和群众提供综合性服务支撑平台。负责联系、服务辖区党员。负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护。负责党群综合审批便民服务工作。承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作。 | | |
| **住 所** | 内蒙古乌兰察布市兴和县大库联乡人民政府 | | |
| **法定代表人** | 董吉 | | |
| **开办资金** | 1（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助 | | |
| **举办单位** | 兴和县大库联乡人民政府 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 1 | | 1 | |
| **网上名称** | **兴和县大库联乡党群服务中心.公益** | | **从业人数** | 13 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 无 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一年来，在乡党委和政府的正确领导下，在领导的关心指导和同事的帮忙支持下，以“便民、规范、高效、廉洁”为原则，以提高办事效率和阳光便民服务为宗旨，我严格要求自己,较好的完成了各项工作任务。 一、认真学习，强化自身素质能力建设。 我坚持把学习作为提高自身素质能力的有利武器，加强政治理论学习，提高政治思想素质。一是认真学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，确保在政治上、思想上、行动上同党中央保持一致。二是加强业务知识学习，学习党群服务中心方面知识，提高业务实践能力。三是积极参与机关支部组织的党风廉政教育、主题党日等学习活动，努力提高自身修养，增强责任意识。 二、立足实际，踏实开展各项工作。 一是强化中心规章制度的遵守执行。为使党群服务中心真正起到便民、为民、帮民作用，我乡从加强管理，完善制度入手，切实推行党群服务工作高效运作。 二是强化窗口服务人员服务意识。党群服务中心坚持以人为本的理念，通过专题学习、座谈讨论等多种形式加强窗口人员规范化服务理念的教育。通过培训教育，中心工作人员规服型理念意识、服务规范、言行举止、服务效能等各方面得到了较大提升，规范化服务进一步推进，同时充分调动党群服务中心工作人员的积极性、创造性，提高工作效率，强化服务观念，更好地服务人民群众。 三、严格自律，加强党性修养和锻炼。 一年来，始终牢记自己是一名共产党员，时刻以党员标准严格要求自己，把全心全意为人民服务的宗旨贯穿于工作的始终。认真遵守各项规章制度，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，认真系统地学习党的基本知识和各种理论，进一步夯实理了论基础，提高了自身党性认识和思想道德素质。 工作虽然取得了良好的成绩，但也存在不足之处，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，要认真总结经验，克服不足，对工作、事业要以高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好党群服务中心工作。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |

**填表人：** 董吉 **联系电话：**13847492868 **报送日期：2022年03月08日**