**统一社会信用代码**

 **12152627MB109730XE**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2021 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 兴和县事业单位登记管理局 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 兴和县事业单位登记管理局 |
| **宗旨和****业务范围** | 主要职责：1.负责本县事业单位管理工作。依据《事业单位管理暂行条例》及其实施细则开展工作；2.核准规范登记名称、宗旨和业务范围，确认法定代表人，核发登记证书，发布登记公告并承办年审；3.依法维护本县核准登记的事业单位有关登记事项的合法权益；4.监督条例和细则在本县的执行，依法处理本县违反条例和细则的行为；5.负责本级登记管理范围内事业单位的登记管理；6.主管本县事业单位登记管理的电子化工作，负责全县事业单位管理数据的统计、汇总工作；7.完成县编委及上级机关交办的其它事项。 |
| **住 所** | 兴和县新城区党政大楼 |
| **法定代表人** | 刘建 |
| **开办资金** | 1（万元） |
| **经费来源** | 财政补助（全额拨款） |
| **举办单位** | 中共兴和县委员会机构编制委员会办公室 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1 | 1 |
| **网上名称** | **兴和县事业单位登记管理局.公益** | **从业人数** | 1 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 一是规范业务办理流程。按照行政审批标准化、规范化的要求，依照受理、审核、核准、公告等法定程序，严格做好事业单位设立、变更、注销、证书补领、重新申领证等基础性登记工作，2021年顺利完成事业单位的年度报告公示工作，公示率为100%。二是提高网上办公效率。利用事业单位登记管理系统进行网上登记，进一步缩减工作环节。在办理时，不再要求单位提交纸质资料，由单位保管备查，减少送达环节，并对网上操作不熟练的单位进行单独指导。通过下发操作流程、电话沟通、微信群等方式，确保事业单位登记管理工作任务有效落实。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |

**填表人：** 连晓博 **联系电话：**15848416165 **报送日期：2022年03月23日**